

UCHWAŁA NR .../.../2024

RADY GMINY W GNOJNIKU

z dnia ... sierpnia 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 roku, poz. 609 ze zm.) Rada Gminy w Gnojniku uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Gnojnik, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/272/10 Rady Gminy w Gnojniku z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem Uchwały Budżetowej Gminy Gnojnik.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK GMINY

Opracował:

Natalia Lamparska-Kukulka

(data, pieczęć, podpis pracownika)

Sprawdzono pod względem prawnym:

(data, pieczęć, podpis radcy prawnego)

Zatwierdził:

WÓJT

(data, pieczęć, podpis Wójta)

Przekazano na stanowisku

ds. administracyjno-biurowych:

06.08.2024

Dokument przyjął:

Referent

ds. Obsługi Rady Gminy

(data, pieczęć, podpis pracownika administracyjno-biuro)

Jaroszek

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

Rozdział 1. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Gnojnik, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne

§ 1. Projekt budżetu wraz z załącznikami sporządza się w szczególowości określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zm.):

- 1) w zakresie planu dochodów budżetu – w szczególowości działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej wraz z nazwą takiego paragrafu;
- 2) w zakresie planu wydatków budżetu – w szczególowości działu, rozdziału klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, a w ich obrębie grup wydatków określonych w art. 236 ustawy o finansach publicznych;
- 3) w zakresie planu wydatków majątkowych – w szczególowości działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej określa się nazwę zadania oraz jego kwotę;
- 4) w zakresie planu przychodów i rozchodów budżetu – określa się rodzaj i kwotę dla każdego przychodu budżetu oraz każdego rozchodu budżetu, zgodnie ze specyfikacją określoną w art. 6 ust. 2 i art. 217 ustawy o finansach publicznych;
- 5) zestawiając plany dochodów i wydatków budżetu, uwzględnia się wymagania wynikające z art. 237 ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie obejmuje, co najmniej:

- 1) informację zawierającą główne założenia do projektu uchwały budżetowej;
- 2) omówienie projektowanych dochodów według źródeł ich powstawania;
- 3) zestawienie w formie tabelarycznej w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej danych o planie dochodów za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy, a także danych o planie dochodów objętych projektem uchwały budżetowej wraz z wyliczonym wskaźnikiem wzrostu;
- 4) zestawienie w formie tabelarycznej w układzie dział, rozdział klasyfikacji budżetowej, w tym wydatek bieżący i majątkowy, z uwzględnieniem grupy wydatku, danych o planie wydatków za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy, a także danych o planie wydatków objętych projektem uchwały budżetowej wraz z wyliczonym wskaźnikiem wzrostu;
- 5) wersję tabelaryczną planowanych wydatków budżetu w podziale na działy, rozdziały, paragrafy klasyfikacji budżetowej wraz z uwzględnieniem nazwy zadania i jego kwoty;
- 6) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 7) omówienie planowanego wyniku budżetu ze szczególnym uwzględnieniem źródeł jego pokrycia;
- 8) omówienie upoważnień zawartych w projekcie uchwały budżetowej.

3. Materiały informacyjne dołączane do projektu uchwały budżetowej obejmują, co najmniej:

- 1) wykaz zadań instytucji kultury dla których Gmina Gnojnik jest współorganizatorem;
- 2) informację o danych przyjętych do wyliczenia środków wiejskich

Rozdział 2. Terminy prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 3. Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, w poniżej zamieszczonym zestawieniu:

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Składanie wniosków i propozycji do projektu uchwały budżetowej.	kierownicy referatów Urzędu Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych, sołtysi, radni, komisje, organizacje pozarządowe i inne podmioty	do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Przedstawienie Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi i uzasadnieniem.	Wójt	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Przekazanie radnym projektu uchwały budżetowej, uzasadnienia i materiałów informacyjnych.	Przewodniczący Rady Gminy	do 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez komisje rady, wypracowanie i składanie ewentualnych wniosków/poprawek do projektu budżetu.	Komisje	do 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Przekazanie do Komisji Budżetu i Gospodarki Komunalnej Rady Gminy Gnojnik ewentualnych wniosków/poprawek do projektu budżetu.	Przewodniczący poszczególnych Komisji	do 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez Komisję Budżetu i Gospodarki Komunalnej Rady Gminy Gnojnik. Sformułowanie i przedstawienie Wójtowi stanowiska względem wszystkich zgłoszonych poprawek do projektu budżetu.	Komisja Budżetu i Gospodarki Komunalnej	do 14 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
7.	Analiza stanowiska Komisji Budżetu i Gospodarki Komunalnej i przygotowanie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu.	Wójt	do 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy
8.	Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Gminy poprzez przegłosowanie ewentualnych autopoprawek i poprawek (wniosków) do projektu oraz głosowanie projektu z uwzględnionymi autopoprawkami i poprawkami.	Rada Gminy	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
9.	W przypadkach nieuzależnionych od organu stanowiącego (np. upływ kadencji Rady) nie obowiązują terminy określone w pkt 3-8.		
10.	Uchwalenie budżetu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.	Rada Gminy	do 31 stycznia

§ 4. 1. Jeżeli wniosek o zmianę w projekcie uchwały budżetowej, zgłoszony przez Komisję lub radnego, wymaga dokonania w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie projektowanego deficytu budżetowego, do przedstawienia wniosku pod głosowanie Rady niezbędna jest zgoda Wójta.

2. Jeżeli we wniosku proponowane jest wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródła finansowania tego wydatku.

3. Przewodniczący Rady Gminy ustala termin posiedzenia sesji, na której odbywa się głosowanie nad uchwałą budżetową obejmującą:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi autopoprawkami Wójta;
- 2) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
- 5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi autopoprawkami Wójta i ewentualnymi poprawkami zgłoszonymi przez radnych;
- 6) głosowanie autopoprawek Wójta;
- 7) głosowanie poprawek nieuwzględnionych przez Wójta w autopoprawkach;
- 8) głosowanie uchwały budżetowej z uwzględnieniem przegłosowanych autopoprawek z pkt 5) i poprawek z pkt 6).

Od: ugg@skiba-kancelaria.pl
Wysłano: czwartek, 1 sierpnia 2024 18:14
Do: skarbnik@gnojnik.pl
Temat: Re: SESJA 2024 - Sierpień - Projekt Uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
Załączniki: SESJA sierpień 2024 - Projekt Uchwały - Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.docx

W dniu 2024-07-25 14:49, skarbnik@gnojnik.pl napisał(a):

> Szanowni Państwo,
>
> Proszę, o sprawdzenie projektu uchwały i jego akceptację.
>
> Pozdrawiam,
>
> Natalia Lamparska-Kukułka
>
> Skarbnik Gminy Gnojnik
>
> Urząd Gminy Gnojnik
>
> tel: 14 68 69 600 wew. 13
>
> e-mail: skarbnik@gnojnik.pl

Pani Skarbnik,

Przesyłam projekt uchwały z drobnymi zmianami (w trybie śledzenia zmian+ komentarz).

Z poważaniem,
b.augustynska

UZASADNIENIE

do projektu Uchwały Nr .../.../2024 Rady Gminy w Gnojniku
z dnia ... sierpnia 2024 r.
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany podjąć uchwałę normującą tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

W przedmiotowej uchwale określa się wymaganą szczegółowość projektu budżetu, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, aż do dnia podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia uchwały budżetowej.

Podjęcie tej uchwały skutkuje utratą mocy Uchwały Nr XXXIV/272/10 Rady Gminy w Gnojniku z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem Uchwały Budżetowej Gminy Gnojnik.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za konieczne i uzasadnione.

SKARBNIK GMINY


Natalia Lamparska-Kukulka

WÓJT


Leszek Ząbkowski